

リ・フレッシュステイ 利用申込みについて

★次の必要書類のご用意をお願いいたします。

- ① リ・フレッシュステイ申込書
- ② フェイスシート（１）
- ③ アセスメントシート
- ④ アンケート
- ⑤ フェイスシート（２）
- ⑥ 医療情報提供書
- ⑦ 居宅サービス計画書（当施設の利用が入っているもの）
- ⑧ サービス提供票
- ⑨ 健康保険証又は後期高齢者医療被保険者証（写し）
- ⑩ 介護保険証（写し）
- ⑪ 介護保険負担限度額認定証（お持ちの方、写し）
- ⑫ 診察券（写し）
- ⑬ 急変時確認書

- ※ ①～⑤は当施設書式でお願いいたします。又、⑥は川口市介護老人保健施設共通書式でお願いいたします。
②・③・⑤は２回目以降の再利用の場合、内容に変更がなければ不要です。
④・⑤・⑦・⑧は利用決定および、日程が決まりましたらご提出ください。
⑨～⑬は利用当日に持参ください。

★リ・フレッシュステイ利用までの流れ

～新規利用者の場合～

書類作成

必要書類①～③及び⑥の作成をお願いいたします

書類送付

必要書類①～③及び⑥を当施設にお送りください

確認・判定

頂いた情報を基に対応可能か総合的に判断致します

ご連絡

対応の可否のご連絡をいたします

日程調整

細かな日程を調整させていただきます

ご契約

利用のご契約をさせていただきます

ご利用

日程に合わせて《利用の葉》をお送りいたします